

Istituto d' Istruzione Superiore Morante - Ginori Conti

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

PER USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Regolamento approvato in data 11 gennaio 2018

con delibera del Consiglio d'Istituto n. 46

Art. 1	comma	
Finalità e numero di Partecipanti	1	<p><i>La programmazione di visite guidate e viaggi d'istruzione deve corrispondere a precisi criteri didattico -culturali in rapporto all'indirizzo della Scuola. Dette iniziative hanno, altresì, lo scopo sia di migliorare la socializzazione tra gli allievi, sia di favorire l'instaurarsi di una più consapevole intesa relazionale tra docenti e alunni. È d'obbligo la partecipazione di 2/3 degli allievi per ogni classe. Nel caso in cui il numero degli alunni della classe non sia divisibile per tre i 2/3 saranno calcolati approssimando per troncamento.</i></p>
Art. 2 Visite guidate	2	<p><i>CONSIDERATO che:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>le visite guidate (della durata di un giorno) presso aziende, mostre, musei, località di interesse storico o naturalistico, enti, istituzioni, scuole ed università, comunità, centri sportivi, ecc., situati in località del territorio nazionale e raggiungibili dalla sede dell'Istituto in tempi ragionevoli, concorrono alla realizzazione degli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa e all'acquisizione delle competenze previste dai piani di studio;</i> - <i>le visite guidate si configurano come vere e proprie attività laboratoriali e sono dunque funzionali all'attività didattica ed educativa, in quanto forniscono agli alunni materiale culturale e formativo di stimolo alla rielaborazione delle esperienze effettuate;</i> - <i>molto spesso la loro realizzazione è collegata ai vari progetti svolti nell'Istituto o nelle singole classi allo scopo di favorire le opportunità formative offerte dall'ambiente e dall'extrascuola;</i> <p><i>il Consiglio d'Istituto demanda al Dirigente Scolastico l'autorizzazione all'effettuazione delle visite guidate proposte e approvate dai Consigli di Classe o legate a specifici progetti o attività inseriti nel POF, salvo diversa delibera del Collegio dei Docenti, verificando che esse rispettino gli altri parametri stabiliti nel Regolamento d'Istituto e che si attuino con rientro programmato entro le ore 21,00 (onde consentire l'agevole partecipazione degli alunni alle lezioni che si terranno il giorno successivo).</i></p> <p><i>L'elenco delle visite guidate effettuate o da effettuare, programmate nel corso dell'anno e stabilite nel numero massimo di quattro per ogni classe, verrà portato di volta in volta a conoscenza del Consiglio d'Istituto.</i></p>
Art. 3 Uscite didattiche	3	<p><i>Il Consiglio approva preventivamente tutte le uscite didattiche in orario scolastico, programmate dai singoli docenti o dal consiglio di classe, legate allo svolgimento dei piani di lavoro relativi alle varie discipline o ai progetti inseriti nel POF. Dette uscite saranno svolte all'interno del territorio comunale e provinciale o nelle province limitrofe e verranno parimenti autorizzate dal dirigente scolastico.</i></p>
Art. 4	4	<p><i>I giorni dei viaggi di istruzione sono così regolamentati:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Biennio e III classe: massimo n.2 pernottamenti</i> • <i>classi del IV e V anno: massimo n.5 pernottamenti.</i>
Viaggi d'istruzione- Numero di pernottamenti	5	<p><i>Per gli stage e gli scambi linguistico – culturali e l'alternanza scuola-lavoro cui si collegano viaggi d'istruzione la durata può essere maggiore ed è stabilita dal relativo progetto.</i></p> <p><i>I viaggi all'estero sono indicati prevalentemente per le classi del IV e del V anno. Per la realizzazione degli stage linguistico – culturali sono indicati anche per le altre classi obiettivo delle certificazioni.</i></p>
Art. 5		

Per tutte le tipologie di uscite possono svolgere il ruolo di accompagnatori assumendo i relativi oneri i docenti della scuola, il dirigente scolastico e il personale ATA.

Art. 6

Accompagnatori e partecipanti

Coloro che si assumono l'onere di accompagnare gli alunni devono tenervi fede, saranno sostituiti prima della partenza per gravi comprovati motivi da giustificare al dirigente scolastico.

Per evitare disagi organizzativi è necessario prevedere per ogni uscita una o più riserve. Coloro che danno la loro disponibilità come riserve si assumono l'impegno di rendersi disponibili sempre salvo gravi e comprovati motivi.

c. 1 compiti degli accompagnatori

Tutti gli accompagnatori prima e/o al momento della partenza debbono individuare il gruppo assegnato in vigilanza allo scopo di rendere la stessa più efficace. Pur esercitando prioritariamente la vigilanza sul gruppo assegnato tutti gli accompagnatori si rendono co-responsabili della stessa sull'intero gruppo di alunni partecipanti e debbono collaborare al sereno ed efficace svolgimento di tutte le attività programmate.

Gli accompagnatori hanno il compito di:

- curare il raggiungimento degli obiettivi didattico -culturali posti a fondamento di visite guidate e viaggi d'istruzione;
- tutelare l'incolumità degli allievi in rapporto alla normativa vigente;
- sovrintendere ad un ordinato svolgimento del programma prestabilito.

c. 2 Numero degli accompagnatori

È previsto ordinariamente almeno un accompagnatore ogni 15 allievi. Nel caso di uscite didattiche o visite guidate che si svolgano nella Città di Firenze o nei Comuni immediatamente limitrofi, specialmente se gli spostamenti avvengono a piedi o con l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto che consentono il diretto collegamento ai luoghi da visitare, data la buona conoscenza del territorio da parte degli studenti, è prevista la presenza di almeno un accompagnatore per classe salvo diversa deliberazione del consiglio di classe.

Gli accompagnatori qualora esca una sola classe debbono comunque non essere inferiori a due per ragioni di sicurezza.

È prevista la presenza di un ulteriore accompagnatore, oltre il rapporto 1 a 15 o 1 a classe, nel caso in cui il Consiglio di Classe valuti necessaria la sua presenza per l'accompagnamento di allievi disabili o per altre ragioni di carattere didattico o di esigenze di vigilanza particolari del gruppo. In tal caso le motivazioni debbono essere esplicitate in fase di programmazione.

c. 3 Altri partecipanti

Genitori, personale ATA, docenti in quiescenza o esperti autorizzati (inseriti in elenco dei partecipanti) possono partecipare alle uscite, alle visite e ai viaggi, coadiuvano i docenti e il dirigente ma non svolgono la funzione di accompagnatori, la spesa di partecipazione è a loro carico salvo diversa delibera del C.d.I. Lo stesso dicasi per eventuali docenti non impegnati a scuola in attività didattiche che si aggiungono senza rivestire il compito di accompagnatori.

Possono inoltre partecipare alle uscite, visite e viaggi gli assistenti alla persona che hanno la responsabilità dell'assistenza degli alunni disabili durante lo svolgimento del viaggio e di tutte le attività ad esso connesse.

Art. 7	7	<p><i>Gli allievi devono uniformare il loro comportamento alle seguenti regole:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - evitare di allontanarsi per qualsiasi motivo dal gruppo e per ogni problema far riferimento agli accompagnatori o, in caso di emergenza, rivolgersi alle forze dell'ordine (vigili urbani, carabinieri, polizia); - rispettare gli orari comunicati dagli accompagnatori; - seguire attentamente le regole di sicurezza previste dal codice della strada ed evitare situazioni di rischio per l'incolumità personale; - seguire in maniera ordinata le attività didattico - culturali programmate; - seguire disciplinatamente gli spostamenti del gruppo; - tenere un comportamento improntato a correttezza e rispetto di persone e ambienti; - evitare assolutamente durante i pernottamenti di arrecare disturbo alla tranquillità del gruppo o di altri ospiti e rimanere nelle camere assegnate; - non allontanarsi dal gruppo e dagli accompagnatori; - è fatto assoluto divieto di assumere alcolici o altre sostanze psicotrope. <p><i>In caso di mancata osservanza di quanto sopra indicato vengono determinate le sanzioni disciplinari previste dal regolamento d'istituto. I danni arrecati a persone o a cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso, fatte salve le eventuali coperture assicurative in assenza di dolo.</i></p> <p><i>Non va inoltre sottovalutato il danno d'immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola e agli alunni che ne fanno parte.</i></p>
Art. 8 Divieto di uscire dalle strutture ricettive dopo il rientro	8	<p><i>È fatto divieto assoluto di uscire di propria iniziativa dalle strutture ricettive dopo il rientro del gruppo. I docenti accompagnatori avranno l'onere di controllare la presenza di tutti gli allievi all'interno dell'hotel o di altre strutture ricettive previste dal programma.</i></p> <p><i>Comportamenti difformi rivestono particolare gravità e sono passibili di severe sanzioni disciplinari.</i></p>
Art. 9 Interruzione del viaggio e rientro anticipato	9	<p><i>In caso di evenienze particolarmente gravi, i docenti accompagnatori hanno la facoltà di decidere l'interruzione del viaggio di istruzione con rientro anticipato concordando l'iniziativa con il dirigente scolastico. Le famiglie saranno avvistate telefonicamente appena possibile.</i></p>
Art. 10 Norme disciplinari	10	<p><i>Durante i viaggi d'istruzione gli allievi, salvo quanto specificato all'art. 8, sono sottoposti alle stesse norme disciplinari previste per l'ordinaria vita scolastica.</i></p>
Art. 11 Divieto di lasciare ore a disposizione	11	<p><i>Non è consentito, a norma delle vigenti disposizioni, lasciare "ore a disposizione" ai partecipanti al viaggio.</i></p> <p><i>Gli accompagnatori eserciteranno attenta vigilanza durante tutto il viaggio assumendone l'onere. Là dove non è possibile esercitare costantemente una vigilanza diretta (camere, bagni, centri commerciali, autogrill, ecc.), pur in presenza di un controllo di tipo generale, prevale la responsabilità in educando delle famiglie.</i></p>

Art. 12	12	<p><i>Per i viaggi all'estero:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - È necessario munirsi del prescritto documento di espatrio. Per i paesi della Comunità Europea è sufficiente la carta di identità valida per l'espatrio; - È obbligatorio munirsi dell'apposita certificazione rilasciata dalla U.S.L. di appartenenza attestante la copertura del Servizio Sanitario Nazionale (Mod. E 111); - È necessario fornirsi dei medicinali indispensabili (antipiretici e analgesici) per le patologie più frequenti. In caso di particolari patologie è opportuno comunicarlo al docente accompagnatore e indispensabile portare al seguito i farmaci prescritti nonché depositare ogni idonea documentazione e prescrizione medica.
Viaggi all'estero – documentazione e medicinali		
Art. 13	13	<p><i>Al fine di incidere il meno possibile sul regolare svolgimento delle lezioni, i viaggi di istruzione potranno essere programmati secondo le seguenti modalità:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. È opportuno che i viaggi di istruzione delle classi del biennio e del triennio si svolgano nello stesso periodo di tempo, fatta salva la valutazione di altri elementi di opportunità. 2. Ogni docente, di norma, non può partecipare a visite guidate e viaggi di istruzione per più di 6 giorni ad anno scolastico, salvo casi particolari in cui l'assenza del docente per ulteriori giorni, sentiti i Consigli di Classe, non comporti squilibri nello svolgimento del programma e delle attività didattiche. <p><i>Nel caso in cui la presenza di un docente sia particolarmente indicata per la realizzazione di più viaggi in ordine alla programmazione ed alle esigenze didattiche degli stessi, si procede a deroga prevedendo, là dove attuabile, idonee forme di recupero del programma nelle classi.</i></p>
Programmazione dei viaggi d'istruzione		
Art. 14	14	<p><i>Nel programmare tali iniziative dovrà essere tenuta in debita considerazione la regolare frequenza delle lezioni da parte degli alunni. In caso di frequenza irregolare è opportuno che i Consigli di Classe valutino attentamente la possibilità di non organizzare viaggi di istruzione di più giorni.</i></p> <p><i>Il giorno successivo allo svolgimento di una visita guidata o di un viaggio d'istruzione gli studenti sono tenuti a essere regolarmente a scuola. In caso di astensione collettiva o comunque di assenza di un elevato numero di allievi, è prevista la sospensione di visite guidate e viaggi di istruzione per l'a.s. successivo o l'applicazione di misure disciplinari dirette agli interessati.</i></p>
Coordinamento con l'attività scolastica		
Art. 15	15	<p><i>Nell'eventualità di effettuazione di scambi culturali, stage linguistici, progetti di alternanza ed altre attività progettuali di cui si riconosca la particolarità inserite nel POF in cui sia prevista la realizzazione di un viaggio, le modalità di partecipazione e l'organizzazione verranno regolate di volta in volta dal relativo progetto e dal Consiglio d'Istituto.</i></p>
Scambi culturali, stage, alternanza		
Art. 16	16	<p><i>Visite e viaggi devono essere effettuati non oltre il mese antecedente la fine delle lezioni. Il consiglio approverà eventuali deroghe in caso di soggiorni ambientali, partecipazione a gare sportive o concorsi, o, eccezionalmente, per le sole visite guidate, in casi singolarmente motivati (mostre, inaugurazioni, indisponibilità di mezzi di trasporto per scioperi o altri fatti incidentali).</i></p>
Periodi di svolgimento		

I costi per visite e viaggi, salvo particolari iniziative legate al POF, diversamente sovvenzionate (contributi di terzi, ecc.) e singolarmente deliberate, sono a totale carico degli alunni.

Agli accompagnatori spettano i rimborsi determinati sulla base della normativa vigente.

Per i viaggi d'istruzione, ai fini di garantire l'aderenza del numero dei partecipanti alla reale adesione, verrà richiesta una caparra corrispondente ad 1/3 circa del costo del viaggio.

Art. 17

17

**Regole di
comportamento in
pullman e in altri
mezzi di trasporto**

In caso di viaggio in pullman il comportamento da tenere è improntato alle seguenti regole:

1. È vietato stare in piedi o inginocchiati sui sedili quando il pullman è in movimento.

2. È vietato consumare la colazione sul pullman; residui di caramelle, carte, gomme da masticare vanno lasciati negli appositi posacenere di cui ogni sedile dispone.

3. I bagagli (zaini, borse voluminose ecc.) sono da depositare nell'apposito bagagliaio onde evitare di occupare e danneggiare i sedili.

4. Prima della partenza, il docente responsabile del gruppo deve presentarsi all'autista per stabilire il percorso e per annotare il numero del telefono cellulare del pullman.

5. È utile che un docente controlli lo stato del pullman all'inizio del viaggio onde evitare spiacevoli discussioni al termine dello stesso.

6. L'autista messo a disposizione dalla ditta non è obbligato a fare percorsi diversi da quelli stabiliti dalla scuola e quindi non devono essere richieste variazioni che non siano strettamente indispensabili, evitare comunque variazioni che comportino ritardi nell'orario previsto per il rientro.

7. L'autista non partirà nel caso che i partecipanti al viaggio siano in soprannumero rispetto ai posti a sedere.

8. È opportuno che gli accompagnatori non occupino solamente i primi posti ma si dislochino sul pullman per controllare più da vicino gli alunni.

9. Nel caso in cui gli accompagnatori sulla base delle loro competenze e sensibilità verifichino problemi nello stato del pullman o nelle condizioni e nel comportamento dell'autista dovranno contattare tempestivamente la polizia stradale e la scuola.

È opportuno ricordare agli alunni, nei giorni precedenti il viaggio, che durante il viaggio è necessario avere con sé un documento di riconoscimento.

Anche nei treni o in aereo il comportamento degli studenti dovrà essere improntato al massimo rispetto delle regole e alla buona educazione.

Nel treno, là dove possibile, gli studenti dovranno occupare un unico scompartimento o scompartimenti adiacenti.

Comportamenti non idonei verranno sanzionati al rientro dal viaggio.