

# Istituto d'Istruzione Superiore Morante – Ginori Conti

## **REGOLAMENTO D'ISTITUTO** **REGOLAMENTO DELL'ORGANO DI GARANZIA**

---

REGOLAMENTO APPROVATO NELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 13 FEBBRAIO 2017

Modificato con Delibera n.63 del Consiglio di Istituto del 4 ottobre 2023

---

## Art. 1

### Compiti

È costituito presso l'Istituto di Istruzione Superiore "MORANTE - GINORI CONTI" di Firenze, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 249 del 24 giugno 1998 (Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria), l'Organo di Garanzia.

Tale Organo si basa sul principio per cui la scuola è una comunità, all'interno della quale ognuno ha il diritto/dovere di operare al fine di trovare modalità di comportamento adeguate per promuovere ed assicurare una serena convivenza attraverso una corretta applicazione delle norme. Il funzionamento dell'Organo di Garanzia è ispirato a principi di collaborazione tra scuola e famiglia, anche al fine di rimuovere possibili situazioni di disagio vissute dagli studenti nei confronti degli insegnanti e viceversa.

Le sue funzioni, inserite nel quadro dello Statuto degli Studenti e delle Studentesse, sono:

- prevenire e affrontare tutti i problemi e conflitti che possano emergere nel rapporto tra studenti e personale della scuola e in merito all'applicazione dello Statuto e del regolamento d'Istituto ed avviarli a soluzione;
- esaminare i ricorsi presentati dagli studenti dell'istituto in seguito all'irrogazione di una sanzione disciplinare.

## Art. 2

### Composizione

L'Organo di Garanzia risulta così composto: Dirigente Scolastico che lo presiede

- un rappresentante dei docenti
- un rappresentante dei genitori
- un rappresentante degli studenti
- I rappresentanti sono designati dal Consiglio di Istituto per la componente docenti ed eletti con regolari elezioni di istituto per la componente studenti e genitori.

I genitori e gli studenti componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti studenti appartenenti alla classe del proprio figlio o compagno, ovvero insegnanti della classe del proprio figlio o compagno.

Gli insegnanti componenti dell'Organo di Garanzia non possono partecipare ad alcuna seduta né assumere alcuna iniziativa relativa a situazioni in cui sono coinvolti colleghi che insegnano nelle stesse classi ovvero propri studenti.

Nel caso si verifichi una di tali situazioni, i componenti incompatibili non possono partecipare alla seduta e devono essere sostituito dal supplente.

La funzione di segretario verbalizzatore viene svolta da uno dei componenti, designato dal Presidente.

**Art. 3**  
*Durata*

*L'Organo di Garanzia dura in carica per un triennio; viene rinnovato in coincidenza del rinnovo triennale del Consiglio di Istituto.  
Per la componente studentesca, per cui è previsto il rinnovo annuale della rappresentanza in Consiglio di Istituto, il rinnovo è annuale.*

**Art. 4**  
*Funzionamento*

*L'Organo di Garanzia viene convocato dal Presidente entro cinque giorni dalla presentazione di un'istanza. L'avviso di convocazione deve pervenire ai componenti per iscritto almeno cinque giorni prima della seduta e deve contenere l'indicazione della sede e dell'ora della riunione, oltre all'indicazione dell'oggetto del reclamo da esaminare. Ciascuno dei componenti dell'Organo di Garanzia è tenuto alla massima riservatezza in ordine alle segnalazioni ricevute ovvero di cui è venuto a conoscenza in quanto membro dell'Organo di Garanzia, e non può assumere individualmente alcuna iniziativa né servirsi del materiale raccolto senza il consenso dell'organo stesso e/o per scopi non attinenti alle finalità dell'Organo di Garanzia.*

*Le deliberazioni dell'Organo di Garanzia devono essere sancite da una votazione, il cui esito sarà citato nel verbale, nella quale non è ammessa l'astensione.*

*Per la validità della seduta è richiesta la presenza della metà più uno dei componenti.*

*Il membro impedito ad intervenire, deve far pervenire al Presidente la motivazione giustificativa dell'assenza. Si decide a maggioranza semplice e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.*

*L'espressione del voto è palese. Non è prevista l'astensione.*

*Il processo verbale d'ogni riunione è trascritto in un registro a pagine numerate e viene sottoscritto dal Presidente e dal segretario.*

*Il registro è depositato in Presidenza ed è accessibile, a chiunque vi abbia interesse, secondo le norme e le garanzie stabilite dalle leggi sulla trasparenza e sulla privacy.*

*Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, provvede personalmente o tramite un delegato ad acquisire tutti gli elementi utili per i lavori dell'Organo di Garanzia ai fini della puntuale considerazione dell'oggetto all'ordine del giorno.*

*Su richiesta degli interessati ovvero su iniziativa del Presidente dell'Organo di Garanzia o su richiesta della maggioranza dei componenti, l'Organo di Garanzia può disporre l'audizione di chi propone il ricorso o di chiunque vi abbia interesse.*

*L'Organo di Garanzia valuta il ricorso e si esprime entro e non oltre i 10 giorni dalla presentazione dello stesso.*

*La procedura d'impugnazione non sospende l'esecutività del provvedimento disciplinare.*

*Nel caso in cui l'Organo di Garanzia decida la non pertinenza della sanzione, tale provvedimento è immediatamente annullato.*

*In caso l'Organo di Garanzia non si pronunzi entro il termine di 10 giorni, la sanzione impugnata deve intendersi senz'altro confermata.*

*Entro 5 giorni dalla decisione, si provvede con notifica scritta ad informare i soggetti interessati delle deliberazioni assunte dall'Organo di Garanzia.*

**Art. 5**  
*Ricorsi*

*Il ricorso avverso ad una delle sanzioni disciplinari comminate conformemente al regolamento di disciplina può essere presentato dall'alunno o da uno dei genitori (per l'alunno minorenni) mediante istanza scritta indirizzata al Presidente dell'Organo di Garanzia, in cui si ricordano i fatti e si esprimono le proprie considerazioni inerenti all'accaduto.*

*Non sono prese in esame le parti o le considerazioni che esulano dallo stesso.*

*Il ricorso deve essere presentato in Segreteria alunni entro il termine prescritto di quindici giorni dalla comunicazione della sanzione, come da Regolamento di Istituto.*

*I ricorsi presentati fuori termine non saranno in nessun caso presi in considerazione.*

*Fino al giorno che precede la riunione dell'Organo di Garanzia per discutere la sanzione, è*

*possibile presentare memorie e/o documentazione integrativa.*

*L'organo può confermare, modificare o revocare la sanzione irrogata, offrendo sempre allo studente la possibilità di convertirla in attività utile alla scuola, tenuto conto della disponibilità dei locali per svolgere tali attività, nel rispetto della normativa sulla sicurezza, secondo modalità concordate tra l'Ufficio di Presidenza e il Consiglio di classe.*

*Contro le decisioni assunte dall'Organo di Garanzia interno alla scuola è ammesso reclamo, da parte di chiunque vi abbia interesse, avanti il Direttore dell'Ufficio scolastico regionale.*

*Il reclamo va presentato entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della decisione da impugnare o dalla scadenza del termine entro cui l'Organo interno dovrebbe pronunciarsi.*

*La decisione è assunta previo parere vincolante di un Organo di Garanzia Regionale.*

**Art. 6** *Il presente Regolamento è parte integrante del Regolamento d'Istituto.*