

Istituto d'Istruzione Superiore Morante – Ginori Conti

REGOLAMENTO DELLA “CARRIERA ALIAS”

DELL’ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE “MORANTE - GINORI CONTI” DI FIRENZE

Regolamento approvato in data 20 marzo 2023

con delibera del Consiglio d'Istituto n. 40

PREMESSA

Il Regolamento per la “Carriera Alias” è emanato al fine di garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere la possibilità di vivere in un ambiente di studio

- sereno
- attento alla tutela della privacy e della dignità dell’individuo
- idoneo a favorire rapporti interpersonali basati sulla correttezza e sul rispetto reciproco delle libertà e dell’inviolabilità della persona.

Art. 1 *Destinatari e destinatario*

L’attivazione della “Carriera Alias” può essere richiesta dalla famiglia di un alunno/a minorenni o dall’alunno/a maggiorenne che dimostri di aver intrapreso un percorso medico-psicologico teso a consentire l’eventuale rettificazione di attribuzione di sesso e desideri utilizzare un nome diverso da quello anagrafico.ta. La persona deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione (“alias”) e i pronomi scelti.

La Carriera Alias è attivata esclusivamente su conforme parere positivo del servizio medico/psicologico di riferimento che dovrà essere acquisito agli atti in forma riservata.

Art. 2 *Richiesta di attivazione della Carriera Alias*

La famiglia dell’alunno/a minorenni o l’alunno/a maggiorenne che intende richiedere la “Carriera Alias” (d’ora in poi “persona richiedente”) invia la richiesta all’indirizzo di posta elettronica della scuola fiis004008@istruzione.it con oggetto: “Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias”.

La mail sarà visionata esclusivamente dal Dirigente Scolastico o dal delegato del Dirigente da lui nominato (d’ora in poi Delegato). Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l’attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell’istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.

Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello studente o della studentessa e previa autorizzazione del/la medesimo/a o della famiglia in caso di minore, può avvalersi di un apposito gruppo di lavoro.

Art. 3 *Gestione della Carriera Alias*

In seguito all’invio della richiesta di cui all’art. 2, la Scuola si impegna ad attivare la Carriera Alias per la persona richiedente assegnando il nome elettivo scelto dalla stessa. Il nome dell’identità elettiva sarà utilizzato nei servizi didattici e amministrativi per la parte non documentale nella quale è obbligatorio mantenere l’identità anagrafica dello/a studente/ssa. La Segreteria Didattica della Scuola svolge il ruolo di referente amministrativo per la gestione della carriera e cura sia la

procedura di attribuzione dell'identità alias che il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente.

Il Delegato informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato al fine di agevolare la relazione con la persona richiedente Carriera Alias.

Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la studentessa o lo studente trans per cui è stata attivata la "Carriera Alias

Art. 4

*Rilascio delle
certificazioni*

Tutte le certificazioni rilasciate dalla Scuola alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

Art. 5

*Validità della
Carriera Alias*

La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o della famiglia/ tutore legale in caso di minorenni.

La persona richiedente, o la famiglia/tutore legale in caso di minorenni, si impegna ad informare la Scuola o l'Istituto di qualunque ulteriore e nuova situazione.

L'efficacia della Carriera Alias cessa al momento della comunicazione all'indirizzo di posta elettronica di cui all'art. 3, da parte della persona richiedente o della famiglia in caso di minorenni, della sentenza definitiva di rettificazione e di riattribuzione di genere emessa dal tribunale competente. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera – ivi compreso il rilascio del titolo finale – faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell'iscrizione.

Art. 6

*Trattamento
dei dati
personali*

La Scuola tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

Art. 7

*Entrata in
vigore e
pubblicità*

Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento Carriera Alias sarà pubblicato sul sito web della Scuola nell'apposita area Regolamenti.