



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1 - C.F. 94017140487 - CODICE UNIVOCO UF8P5Q
fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.P.S.A.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711

Succursale Operatore del Benessere

VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841

Circolare n.34

IIS "MORANTE - GINORI CONTI"
Prot. 0016735 del 26/09/2023
VII (Uscita)

Firenze, 26 settembre 2023

Al personale ATA

Alla DSGA

Sito web

Ad Amministrazione trasparente

OGGETTO: REGOLAMENTO SU PERMESSI , FERIE , ASSENZE E RITARDI AI SENSI DEL CCNL 2006/2009 E SUCCESSIVE MODIFICHE

Di seguito una sintesi circa la modalità di richiesta di ferie, permessi, e quanto previsto dal CCNL 2006/2009 Capitolo III.

1) ASSENZA PER MALATTIA art.17 CCNL 2006/2009

Eventuali assenze per malattia sono da comunicare al centralino della rispettiva sede di servizio tassativamente entro le ore 8.00 del giorno di assenza, indipendentemente dall'orario di ingresso del dipendente.

Immediatamente dopo, e comunque non oltre le 24 ore successive, si dovrà procedere ad inviare il numero di certificato medico attribuito dall'INPS o copia del certificato rilasciato dal medico curante esclusivamente per email all'indirizzo: fiis004008@istruzione.it.

2) PERMESSI RETRIBUITI (Motivi Personali/Familiari – Partecipazione Concorsi ed Esami, Lutto, Permesso Per Matrimonio)

I dipendenti della scuola con contratto a tempo indeterminato, hanno diritto, sulla base di idonea documentazione anche autocertificata a permessi retribuiti per i seguenti casi (Art.15 CCNL Comparto scuola 2006/2009):

- Partecipazione a **concorsi ed esami** per giorni 8 complessivi per anno scolastico ivi compresi quelli eventualmente richiesti per il viaggio;
- **Lutti** per perdita del coniuge, di parenti entro il secondo grado, di soggetto componente la famiglia anagrafica o convivente stabile di affini di primo grado per giorni 3 anche non continuativi;
- Il dipendente, inoltre ha diritto, a domanda nell'anno scolastico, a 3 giorni di permesso/ 18 ore per **motivi personali o familiari** documentati, anche mediante autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1 - C.F. 94017140487 – CODICE UNIVOCO UF8P5Q
fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.P.S.A.S. "ELSA MORANTE"

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.T.A.S. "GINORI CONTI"

VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711

Succursale Operatore del Benessere

VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841

Si precisa che l'autocertificazione è una dichiarazione firmata dall'interessato in cui un soggetto, sotto la propria responsabilità, specifica di proprio pugno, senza l'inserimento di alcun documento esterno alla stessa i motivi o la causa per cui sta presentando istanza. Inoltre si fa presente che il dipendente, consapevole del fatto che la motivazione per cui presenta richiesta non sarà oggetto di valutazione da parte del dirigente, deve solo indicare sommariamente, secondo le regole del buon senso il motivo per cui fa domanda.

- Il dipendente ha, altresì, diritto ad un permesso retribuito di 15 giorni consecutivi in occasione del **matrimonio**, con decorrenza indicata dal dipendente medesimo ma comunque fruibili da una settimana prima a due mesi successivi al matrimonio stesso.

I dipendenti della scuola con contratto a tempo determinato, hanno diritto agli stessi permessi del personale a tempo indeterminato e vanno richiesti con le stesse modalità ma non sono soggetti a retribuzione fatta eccezione dei permessi per lutti e per il congedo matrimoniale.

3) PERMESSI BREVI art. 16 CCNL

Compatibilmente con le esigenze di servizio sono attribuiti, per esigenze personali e a domanda, permessi brevi della durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero **individuale fino ad un massimo di due ore**. Entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate, in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio. Nei casi in cui il recupero non sia possibile per fatto imputabile al dipendente, l'Amministrazione provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante per il numero di ore non recuperate.

Tali permessi vanno richiesti compilando l'apposito modulo ed inviato alla segreteria del personale tramite mail esclusivamente all'indirizzo: fiis004008@istruzione.it

4) I TRE GIORNI DI PERMESSO DI CUI ALL'ART. 33, COMMA 3, DELLA LEGGE 104

I tre giorni di permesso di cui all'art. 33, comma 3, della legge 104/92 possono essere utilizzati anche ad ore nel limite massimo di 18 ore mensili.

Va predisposta, di norma, una programmazione mensile dei giorni di permesso, da comunicare all'ufficio di appartenenza all'inizio di ogni mese.

In caso di necessità e urgenza, va presentata una comunicazione 24 ore prima e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente utilizza il permesso.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MORANTE - GINORI CONTI"

ISTRUZIONE LICEALE - TECNICA - PROFESSIONALE

VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FIRENZE - TEL. 055.6531360/1 - C.F. 94017140487 - CODICE UNIVOCO UF8P5Q
fiis004008@istruzione.it - fiis004008@pec.istruzione.it - www.elsamorante.edu.it

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENZE UMANE "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.P.S.A.S. "ELSA MORANTE"
VIA CHIANTIGIANA, 26/A - 50126 FI - TEL. 055.6531360/1

I.T.A.S. "GINORI CONTI"
VIA DEL GHIRLANDAIO, 52 - 50121 FI - TEL. 055.670711

Succursale Operatore del Benessere
VIA NICOLODI, 2 - 50131 FI - TEL. 055.571841

5) VISITA SPECIALISTICA, ANALISI CLINICHE, CONGEDO PARENTALE

I dipendenti della scuola con contratto a tempo indeterminato e determinato hanno diritto ai seguenti permessi giornalieri o orari, accompagnati da idonea documentazione.

Tali permessi non sono oggetto di concessione da parte del dirigente scolastico ma vanno richiesti almeno 5 giorni prima per permettere l'organizzazione del servizio e la sostituzione del personale assente

6) RITARDI SULL'ORARIO D'INGRESSO

Il ritardo sull'orario di ingresso ha carattere di eccezionalità e deve **in ogni caso** essere preannunciato per le vie brevi (a mezzo telefono).

Le assenze non formalizzate nei tempi e sui moduli aggiornati saranno considerate assenze ingiustificate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Laura Giannini