

Vademecum per la gestione dei casi a rischio di

**DISPERSIONE
SCOLASTICA**

TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Istituto di Istruzione Superiore Morante Ginori Conti
a.s. 2023-2024

INDICE

Premessa

pag 3

Gestione dei casi di frequenza irregolare

pag 4

Gestione dei casi di abbandono

pag 5

Gestione dei casi di evasione

pag 6

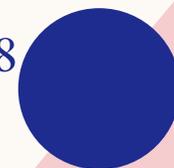
Rilevazione delle situazioni di disagio

pag 7

Rilevazione dei casi di scarso rendimento scolastico

pag 8

I docenti del Team per la prevenzione della dispersione pag 9



PREMESSA

Il presente vademecum ha come finalità generale l'ottimizzazione delle azioni volte a garantire il diritto allo studio e a favorire il raggiungimento del successo formativo delle studentesse e degli studenti del nostro Istituto, attraverso azioni di prevenzione della dispersione scolastica. Vengono riportate le disposizioni a cui i coordinatori di classe sono tenuti ad attenersi per la gestione delle situazioni a rischio di dispersione. In virtù del fatto che, ai fini di una puntuale rilevazione di tali casi, è fondamentale la collaborazione da parte dell'intero Consiglio di Classe, è opportuno che tutto il personale docente conosca i contenuti di questo documento, per favorire la tempestività degli interventi utili a prevenire e contrastare tale fenomeno. La dispersione scolastica racchiude in sé diversi aspetti: evasione dell'obbligo, abbandono, assenze ripetute, frequenza discontinua, ed è perciò importante considerarli in una visione d'insieme.

GESTIONE DEI CASI DI FREQUENZA IRREGOLARE



VERIFICA ASSENZE*

Rilevazione dei casi di assenze saltuarie e/o continuative senza adeguata giustificazione (7 gg anche non continuativi nell'arco temporale di 30 gg).

La rilevazione va fatta periodicamente (almeno una volta al mese) nel corso di tutto l'a.s.



CONVOCAZIONE GENITORI

Inviare, tramite segreteria, una mail alla famiglia con l'invito a «garantire la regolarità della frequenza e a giustificare le assenze». Nel caso di mancato riscontro e/o del reiterarsi della frequenza discontinua, invitare i genitori ad un colloquio a scuola, per chiedere chiarimenti e informarli che, nel caso di assenze reiterate, saranno convocati dalla DS. Se l'invito non viene accolto, informare la DS



MONITORAGGIO

Nel caso di un successivo rientro in classe, continuare a monitorare con particolare cura la frequenza ed il rendimento scolastico



ATTIVAZIONE INTERVENTO DEL TEAM

Se le assenze persistono, nei 15-20 gg successivi al colloquio, informare la DS e convocare i genitori per un incontro in sua presenza. Contemporaneamente informare il team antidispersione scrivendo a antidispersione@elsamorante.edu.it



VERIFICA VALIDITA' A.S.

-Per assenze reiterate anche dopo l'intervento del team, informare la DS.

-Monitorare il rispetto delle condizioni di validità dell'a.s.

-Quando la condizione di frequenza irregolare persiste fino a raggiungere il 10% del monte orario, inviare tempestivamente, tramite segreteria, una raccomandata con comunicazione dell'elevato numero di assenze (modello in segreteria) Verificare l'eventuale riscontro da parte della famiglia e darne comunicazione alla DS.

* I casi individuati dovranno essere verbalizzati in sede di consiglio di classe

GESTIONE DEI CASI DI ABBANDONO



VERIFICA ASSENZE*

Rilevazione dei casi di assenze saltuarie e/o continuative senza adeguata giustificazione (15 gg anche non continuativi nell'arco di 30 gg). La rilevazione va fatta periodicamente (almeno una volta al mese) nel corso di tutto l'a.s.



CONVOCAZIONE GENITORI

Inviare, tramite segreteria, una mail alla famiglia con l'invito a «garantire la regolarità della frequenza e a giustificare le assenze». Nel caso di mancato riscontro e/o del reiterarsi delle assenze, invitare i genitori ad un colloquio a scuola, per chiedere chiarimenti e informarli che, nel caso di assenze reiterate, saranno convocati dalla DS. Se l'invito non viene accolto, informare la DS



MONITORAGGIO

Nel caso di un successivo rientro in classe, continuare a monitorare con particolare cura la frequenza ed il rendimento scolastico, valutando i possibili interventi per contenere le assenze



ATTIVAZIONE INTERVENTO DEL TEAM

Se le assenze persistono, nei 15-20 gg successivi al colloquio, informare la DS e convocare i genitori per un incontro in sua presenza. Contemporaneamente informare il team antidispersione scrivendo a antidispersione@elsamorante.edu.it



VERIFICA VALIDITA' A.S.

- Per assenze reiterate anche dopo l'intervento del team, informare la DS.
- Monitorare il rispetto delle condizioni di validità dell'a.s.
- Se la condizione di abbandono persiste fino a raggiungere il 10% del monte orario, inviare tempestivamente, tramite segreteria, raccomandata con comunicazione dell'elevato numero di assenze (modello in segreteria) Verificare l'eventuale riscontro da parte della famiglia .
- Valutare con DS quando effettuare comunicazione ai servizi (modello in segreteria)

* I casi individuati dovranno essere verbalizzati in sede di consiglio di classe

GESTIONE DEI CASI DI EVASIONE



VERIFICA ASSENZE *

Rilevazione dei casi di studenti che, senza adeguata giustificazione, **non abbiano mai frequentato nel corso dei primi 15 gg di lezione** o che abbiano **smesso di frequentare per più di 15 gg continuativi**. La rilevazione va fatta periodicamente (almeno una volta al mese) nel corso di tutto l'a.s.



CONVOCAZIONE GENITORI

Inviare, tramite segreteria, una mail alla famiglia con l'invito a «garantire la regolarità della frequenza e a giustificare le assenze». Nel caso di mancato riscontro e/o del reiterarsi delle assenze, invitare i genitori ad un colloquio a scuola, per chiedere chiarimenti e informali che, nel caso di assenze reiterate, saranno convocati dalla DS. Se l'invito non viene accolto, informare la DS



MONITORAGGIO

Nel caso di rientro in classe, continuare a monitorare con particolare cura la frequenza ed il rendimento scolastico, valutando i possibili interventi per contenere le assenze



ATTIVAZIONE INTERVENTO DEL TEAM

Se le assenze persistono, nei 15-20 gg successivi al colloquio, informare la DS e convocare i genitori per un incontro in sua presenza. Contemporaneamente informare il team antidispersione scrivendo a antidispersione@elsamorante.edu.it



VERIFICA VALIDITA' A.S.

-Per assenze reiterate anche dopo l'intervento del team, informare DS
-Monitorare il rispetto delle condizioni di validità dell'a.s.
Quando la condizione di evasione persiste fino a raggiunge il 10% del monte orario, inviare tempestivamente, tramite segreteria, una raccomandata con comunicazione dell'elevato numero di assenze (modello in segreteria)
Verificare l'eventuale riscontro da parte della famiglia.
-Valutare con DS quando effettuare comunicazione a servizi (modello segreteria)

* I casi individuati dovranno essere verbalizzati in sede di consiglio di classe

RILEVAZIONE DEI CASI DI DISAGIO



* Esempi di alcuni tipi di disagio, causa di dispersione scolastica: scarsa motivazione, disagio psicologico grave, bullismo, background sociale e familiare complesso, difficoltà linguistiche, percorso di studi non affine alle aspettative

RILEVAZIONE DEI CASI DI SCARSO RENDIMENTO SCOLASTICO



INDIVIDUAZIONE CASI DI SCARSO PROFITTO*

La rilevazione dei casi di scarso rendimento scolastico va effettuata periodicamente nel corso di tutto l'a.s., ponendo particolare attenzione in occasione della fine del primo periodo.



CONVOCAZIONE GENITORI

E' auspicabile un confronto periodico con i genitori, anche per una condivisione delle strategie di recupero da mettere in atto



MONITORAGGIO

Monitorare con particolare cura il rendimento scolastico dei casi individuati per l'intero corso dell'a.s., sia attraverso la consultazione del registro e sia attraverso un confronto con i docenti del CdC



VERIFICA ASSENZE

Se i casi individuati sono associati ad assenze saltuarie e/o continuative non giustificate (almeno 7 gg in un mese, si segue la procedura descritta per i casi di frequenza irregolare o abbandono.



ATTIVAZIONE INTERVENTO DEL TEAM

Se la condizione persiste, fino a favorire il rischio di dispersione, associandosi o meno a frequenza discontinua, informare la DS e il team antidispersione, scrivendo a antidispersione@elsamorante.edu.it

* Numerose insufficienze, debiti formativi, sospensioni di giudizio, ripetenze

DOCENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

antidispersione@elsamorante.edu.it

**CARLOTTA
CARTEI**

**MONICA
CIANTELLI**

**GIUSEPPE
GULIZIA**

**LISIANA
MINELLI**

**ELISA
SAMPAOLO**

**ASSUNTA
ZANFINI**